

Informace o zpracování osobních údajů

Níže uvedené informace byly tímto dokumentem poskytnuty v souladu s nařízením Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES s účinností od 25. 5. 2018 (v textu rovněž jako „GDPR“).

Totožnost správce:

SINUHET s.r.o.

IČ: 61680885

sídlo: Týn 641/4,

Praha 1 - Staré Město

PSČ: 11000

Kontaktní údaje správce:

poštovní adresa: Týn 641/4, Praha 1 - Staré Město, PSČ: 11000

telefon: +420 234 124 112

mail: sinuhet-pr@sinuhet-pr.cz

datová schránka: xa62hfp

(dále jen „správce“)

Právní základ pro zpracování osobních údajů:

Ochrana oprávněných zájmů správce podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR

Účel zpracování osobních údajů:

Správce zpracovává pouze takové osobní údaje, jejichž zpracování je nezbytně nutné k vyřízení zprávy či požadavku zaslaného prostřednictvím kontaktního formuláře. Poskytnutí osobních údajů je dobrovolné, jejich neposkytnutí však může znamenat, že nebudeme schopni Vás kontaktovat nebo vyřídit Váš požadavek.

1) Správce zpracovává osobní údaje osob, které nás kontaktují prostřednictvím kontaktního formuláře, pro účely odpovědi na jejich zprávy a vyřízení jejich požadavků, a to na základě našeho oprávněného zájmu na komunikaci se subjekty osobních údajů a vyřízení jejich požadavků.

Za těmito účely správce může zpracovávat níže uvedené osobní údaje:

- identifikační údaje (jméno, příjmení, případně přezdívka),
- kontaktní údaje (e-mailová adresa),
- další osobní údaje, které nám eventuálně sdělíte prostřednictvím kontaktního formuláře.

2) Správce má oprávněný zájem zpracovávat shora uvedené osobní údaje také na základě oprávněného zájmu na ochraně svých práv a svého majetku, např. v případě soudního sporu. Správce může uchovávat obsah zpráv na základě svého oprávněného zájmu za účely zpětného vyhodnocování požadavků z webu správce.

Způsob zpracování osobních údajů:

Osobní údaje mohou být zpracovávány v elektronické nebo listinné podobě. Elektronické osobní údaje jsou zpracovávány manuálně i automatizovaně v elektronických informačních systémech, přičemž správce dbá na důkladné technické, organizační a personální zabezpečení. Osoby, které přicházejí do kontaktu s osobními údaji, jsou řádně proškoleny a vázány povinností mlčenlivosti. Osobní údaje mohou být zpřístupněny i dalším osobám, pokud jim svědčí zákonný důvod, především orgánům činným v trestním řízení, soudům a správním orgánům. Osobní údaje můžeme v případě nutnosti předat našemu právnímu zástupci.

Kategorie příjemců zpracovávaných osobních údajů:

Zpracování osobních údajů provádějí, není-li v této informaci uvedeno jinak, zaměstnanci správce při plnění svých pracovních povinností, případně zaměstnanci zpracovatele, který se správcem uzavřel zpracovatelskou smlouvu ba poskytuje dostatečné záruky ochrany osobních údajů.

Doba uložení osobních údajů:

Osobní údaje mohou být správcem uloženy ve formě umožňující identifikaci subjektu údajů po dobu nikoli delší, než je nezbytné pro vyřízení Vašeho požadavku. Dále je správce oprávněn ukládat osobní údaje po dobu max. 5 let za účely zpětného vyhodnocování požadavků z webu správce. Jinak je správce oprávněn používat osobní údaje po dobu uplatnění práv vyplývajících z oprávněných zájmů správce.

Práva subjektu údajů:

1) Proti zpracování osobních údajů z důvodů oprávněných zájmů správce můžete kdykoliv vznést námitku a osobní údaje budou vymazány, neprokáže-li správce závažné oprávněné důvody pro zpracování, které převažují nad Vašimi zájmy nebo právy.

2) **Právo na přístup k osobním údajům.** Subjekt údajů má právo získat od správce potvrzení, zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány, a pokud jsou zpracovávány, má právo k nim získat přístup s následujícími informacemi o:

- účelech zpracování,
- kategoriích dotčených osobních údajů,
- příjemci nebo kategorie příjemců, kterým osobní údaje byly nebo budou zpřístupněny,
- plánované době, po kterou budou osobní údaje uloženy,
- existenci práva požadovat od správce opravu nebo výmaz osobních údajů, omezení jejich zpracování či práva vznést námitku proti tomuto zpracování,
- právu podat stížnost u dozorového úřadu.

Správce poskytne subjektu údajů kopii zpracovávaných osobních údajů. Za druhou a každou další kopii je správce oprávněn účtovat přiměřenou náhradu administrativních nákladů.

3) **Právo na opravu.** Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.

4) **Právo na výmaz („právo být zapomenut“).** Subjekt údajů má právo na to, aby správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu týkají, a správce má povinnost osobní údaje bez zbytečného odkladu vymazat, pokud je dán jeden z těchto důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány,
- osobní údaje byly zpracovány protiprávně,
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti.

Právo na výmaz se neuplatní, pokud je dána zákonná výjimka, zejména protože zpracování osobních údajů je nezbytné pro:

- splnění právní povinnosti, jež vyžaduje zpracování podle práva Evropské unie nebo členského státu, které se na správce vztahuje,
- pro účely archivace ve veřejném zájmu, pro účely vědeckého či historického výzkumu či pro statistické účely,
- pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

5) Právo na omezení zpracování. Subjekt údajů má právo na to, aby správce omezil zpracování, pokud:

- subjekt údajů popírá přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby správce mohl přesnost osobních údajů ověřit,
- zpracování je protiprávní a subjekt údajů odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho omezení jejich použití,
- správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování, ale subjekt údajů je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků.

6) Právo na přenositelnost údajů. Subjekt údajů má právo, aby správce předal osobní údaje subjektu údajů zpracovávané automatizovaně na základě jeho souhlasu jinému správci ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Při výkonu svého práva na přenositelnost údajů má subjekt údajů právo na to, aby osobní údaje byly předány přímo jedním správcem správci druhému, je-li to technicky možné.

Automatizované rozhodování včetně profilování správce nevyužívá.

7) Právo podat stížnost. Subjekt údajů může ohledně činnosti správce podat stížnost, a to prostřednictvím kontaktních údajů uvedených v záhlaví tohoto dokumentu (písemně nebo elektronicky, případně doručením do datové schránky). Ze stížnosti musí být zřejmé, kdo ji podává a co je jejím předmětem. V opačném případě nebo je-li to nutné k vyřízení, vyzve správce subjekt údajů k doplnění ve stanovené lhůtě. Nebude-li stížnost doplněna, nebude možno ji vyřídit. Lhůta na vyřízení stížnosti je 30 dnů ode dne doručení stížnosti nebo jejího doplnění. Subjekt údajů má právo podat stížnost u dozorového úřadu, kterým je Úřad pro ochranu osobních údajů.

Způsob uplatnění práva subjektu údajů:

Subjekt údajů uplatňuje svá práva kontaktováním správce s využitím jeho výše uvedených kontaktních údajů. Správce poskytuje informace písemně v listinné podobě, v případě uplatnění práva elektronicky, odpoví správce totožným způsobem, tedy e-mailem nebo doručením do datové schránky.